

## OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH INFORMACJA DLA PRACOWNIKÓW / WSPÓŁPRACOWNIKÓW EURODIAGNOSTIS SP. Z O.O.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Eurodiagnosis Spółka z o. o. z siedzibą w Warszawie, ul. Postępu 15c, 02-676 Warszawa, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000817988, NIP: 5213884787, kapitał zakładowy: 5 000,00 zł, informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

Eurodiagnosis sp. z o.o. jest administratorem danych osobowych. To oznacza, że odpowiada za wykorzystanie danych osobowych pracowników/osób współpracujących na podstawie umów cywilnoprawnych w sposób bezpieczny, zgodny z umową oraz obowiązującymi przepisami.

### W jakim celu, na jakiej podstawie i przez jaki czas Administrator przetwarza dane osobowe pracownika/osoby współpracującej na podstawie umowy cywilnoprawnej?

Administrator wykorzystuje (przetwarza) dane osobowe w następujących celach:

#### a/ o pracę:

pracodawca (Administrator) od pracownika żąda podania danych osobowych wskazanych w art. 221 Kodeksu pracy. Ponadto pracodawca może żądać podania innych danych, jeżeli obowiązek ich podania wynika z odrębnych przepisów lub stanowi realizację zawartej umowy (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit b i c RODO).

Podanie przez pracownika powyższych danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy o pracę. Podanie innych danych jest dobrowolne. Dane osobowe pracownika będą przechowywane przez okres trwania stosunku pracy oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji pracowniczej ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami. Inne podane dobrowolnie przez pracownika dane będą przetwarzane do czasu wycofania przez pracownika zgody na ich przetwarzanie lub do czasu realizacji celu w jakim zostały zebrane, w zależności co nastąpi najpierw.

Poza wyjątkami wskazanymi w art. 9 ust. 2 RODO, jeżeli pracodawca będzie przetwarzać dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (na przykład dane o stanie zdrowia, dane o przynależności do związków zawodowych), będzie to robić wyłącznie z inicjatywy pracownika na podstawie jego dobrowolnej zgody.

#### b/ cywilnoprawnej:

Administrator może żądać od osoby współpracującej na podstawie umowy cywilnoprawnej podania danych osobowych niezbędnych do zawarcia i realizacji umowy. Ponadto Administrator może żądać podania innych danych, jeżeli obowiązek ich podania wynika z odrębnych przepisów – m.in. z kodeksu cywilnego, przepisów o ubezpieczeniu społecznym, zdrowotnym, podatkach, wypadkach przy pracy, rachunkowości. Podanie tych danych jest niezbędne do zawarcia umowy i realizacji umowy. Podanie innych danych niż wyżej wymienione jest dobrowolne i nie wpływa na możliwość zawarcia umowy, zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa.

Dane osobowe osoby współpracującej na podstawie umowy cywilnoprawnej będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej z łączącą umową ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami. Inne podane dobrowolnie przez osobę dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody na ich przetwarzanie lub do czasu realizacji celu w jakim zostały zebrane, w zależności co nastąpi najpierw.

Poza wyjątkami wskazanymi w art. 9 ust. 2 RODO, jeżeli Administrator będzie przetwarzać dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (na przykład dane o stanie zdrowia), będzie to robić wyłącznie z inicjatywy osoby na podstawie jej dobrowolnej zgody.

**2/ wykonania ciężących obowiązków prawnych, np.:****a/ w zakresie umowy o pracę:**

- 1/ wystawianie i przechowywanie dokumentów księgowych;
- 2/ prowadzenia dokumentacji pracowniczej, naliczenia, rozliczenia, podatków i składek oraz udokumentowania wykonania tych obowiązków;
- 3/ wykonywania obowiązków z zakresu BHP,
- 4/ oceny zdolności pracownika do pracy,
- 5/ zgłaszania do urzędów – np. ZUS.

**b/ w zakresie umowy cywilno-prawnej, np.:**

- 1/ wystawianie i przechowywanie dokumentów księgowych;
- 2/ prowadzenia ewidencji ilości przepracowanych godzin, naliczenia, rozliczenia, podatków i składek oraz udokumentowania wykonania tych obowiązków;
- 3/ prowadzenia dokumentacji związanej z umową – m.in. kwalifikacje zawodowe, realizacja obowiązkowych szkoleń;

Z danych potrzebnych do realizacji obowiązków prawnych Administrator będzie korzystać przez czas wykonania obowiązków oraz przez czas, w którym przepisy nakazują przechowywać dane, np. podatkowe i kolejne 3 miesiące (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 c i f RODO, przepisy szczególne o przechowywaniu dokumentów);

**3/ udowodnienia należytego wykonania ciężących na Administratorze obowiązków w zakresie przetwarzania danych osobowych (np. przekazania niniejszej informacji)**

przez czas, w którym Administrator może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązku, np. otrzymać karę finansową od urzędów państwowych - zasadniczo 5 lat od dnia naruszenia prawa albo wystąpienia skutków naruszenia prawa - (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 f) RODO oraz art. 189g Kodeksu postępowania administracyjnego) i kolejne 3 miesiące;

**4/ ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń przez pracownika/osoby współpracującej na podstawie umowy cywilnoprawnej lub przez Administratora,** (podstawa prawna: prawnie uzasadniony interes administratora – art. 6 ust. 1 f RODO) - do momentu przedawania ewentualnych roszczeń przeciwko administratorowi bądź do momentu wygaśnięcia ewentualnych roszczeń Administratora;

**Profilowanie danych**

Administrator nie dokonuje profilowania danych (profilowanie to automatyczna analiza danych osobowych wykonywana elektronicznie - przez przeznaczone do tego oprogramowanie).

**Komu pracodawca przekazuje dane pracownika?**

Dane przekazujemy:

- 1/ **podmiotom przetwarzającym** dane w naszym imieniu, uczestniczącym w wykonywaniu czynności - podmiotom świadczącym nam usługi działającym na nasze zlecenie (podstawa: art. 6 ust. 1 lit f - nasz prawnie uzasadniony interes);
  - a/ podmiotom obsługującym nasze systemy teleinformatyczne lub udostępniającym nam narzędzia teleinformatyczne,
  - b/ podmiotowi zapewniającemu hosting poczty elektronicznej,
  - c/ podmiotom świadczącym nam usługi doradcze, pomoc prawną, podatkową, rachunkową, podmiotom audytującym lub certyfikującym – działającym na nasze zlecenie.
- 2/ **innym administratorom** danych przetwarzającym dane we własnym imieniu:
  - a/ podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską;
  - b/ podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze) - w celu dokonania zwrotów na Państwa rzecz lub w celu zapewnienia działania usługi Polecenia Zapłaty;
  - c/ podmiotom współpracującym z nami przy obsłudze spraw prawnych - w zakresie, w jakim mają własny interes prawny w przetwarzaniu danych - najczęściej w celu wykazania w przyszłości, że należycie wykonali swoje obowiązki umowne względem pracodawcy;
  - d/ podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa np. Urzędowi Skarbowym, komornikom, Zakładowi Ubezpieczeń.

**Czy dane pracownika/osoby współpracującej na podstawie umowy cywilnoprawnej trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)?**

Dane pracownika/osoby współpracującej na podstawie umowy cywilnoprawnej nie podlegają przekazaniu poza EOG (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

**Automatyczne podejmowanie decyzji**

Administrator nie dokonuje automatycznego podejmowania decyzji mających istotny skutek dla pracownika/ osoby współpracującej na podstawie umowy cywilnoprawnej

**Przysługujące pracownikowi/osobie współpracującej na podstawie umowy cywilnoprawnej uprawnienia**

Pracownik/osoba współpracująca na podstawie umowy cywilnoprawnej może złożyć do Administratora wniosek (dotyczący danych osobowych) o:

- 1/ **sprostowanie** (poprawienie) nieprawidłowych danych lub uzupełnienie danych;
- 2/ **usunięcie** danych przetwarzanych bezpodstawnie;
- 3/ **ograniczenie przetwarzania** (wstrzymanie operacji na danych lub nieusuwanie danych - stosownie do złożonego wniosku);
- 4/ **dostęp** do danych (między innymi: o informację o przetwarzanych przez nas danych, celach przetwarzania, odbiorcach danych lub kategoriach odbiorców) oraz o kopię danych;
- 5/ **przeniesienie danych** do innego administratora danych.

Z tych praw pracownik/ osoba współpracująca na podstawie umowy cywilnoprawnej może skorzystać, składając wniosek w siedzibie Administratora, pod adresem wskazanym na końcu tej informacji lub w dowolny inny sposób. Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów prawa. To, z którego uprawnienia pracownik/ osoba współpracująca na podstawie umowy cywilnoprawnej może skorzystać, zależy będzie np. od podstawy prawnej wykorzystywania przez Administratora danych osobowych oraz od celu ich przetwarzania. Oznacza to, że w niektórych przypadkach Administrator odmówi uwzględnienia wniosku. W takich przypadkach Administrator wyjaśni motywacje decyzji i poda jej podstawę prawną. W każdym przypadku pracodawca będzie niezwłocznie udzielać niezbędnych wyjaśnień i pomocy w wykonywaniu praw.

**Prawo sprzeciwu**

W szczególnych sytuacjach pracownik/ osoba współpracująca na podstawie umowy cywilnoprawnej może w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania przez Administratora danych osobowych, jeśli podstawą wykorzystania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora lub interes pu-

bliczny. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu wniosku, Administrator nie będzie już mógł przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykaże, iż istnieją:

- 1/ ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec interesów, praw i wolności pracownika/osoby współpracującej na podstawie umowy cywilnoprawnej,
- lub
- 2/ podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

**Zgoda**

Jeżeli wykorzystanie przez Administratora danych osobowych pracownika nie jest konieczne do wykonania umowy, realizacji obowiązku prawnego lub nie stanowi prawnie uzasadnionego interesu Administratora, Administrator może prosić o wyrażenie zgody na określone sposoby wykorzystania danych osobowych. Udzieloną zgodę można w każdej chwili wycofać. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania pomiędzy jej udzieleniem i wycofaniem.

Brak zgody lub jej wycofanie, nie będzie podstawą niekorzystnego traktowania pracownika/ osoby współpracującej na podstawie umowy cywilnoprawnej, a także nie będzie powodować wobec niego jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, zwłaszcza nie będzie stanowić przyczyny wypowiedzenia umowy o pracę/ umowy cywilnoprawnej lub rozwiązania umowy bez wypowiedzenia..

**Skarga**

Pracownik/osoba współpracująca na podstawie umowy cywilnoprawnej ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli uważa, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

**Kontakt i informacje**

Nasze dane kontaktowe:

Eurodiagnosis Sp. z o. o., ul. Ceramiczna 1, 20-150 Lublin

Inspektor Ochrony Danych Osobowych: [iod@eurodiagnosis.pl](mailto:iod@eurodiagnosis.pl)

Zapoznałam/em z informacją:

.....  
(data, czytelny podpis)